**№1 қосымша – НҰСҚАУЛЫҚ**

**ШОТТАРДЫ ҰСЫНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ**

|  |
| --- |
| **Шоттар қою, өтемақы, төлем, есептік деректер мен хабарламаларға қойылатын арнайы талаптар әрбір Жөнелтуге берілген тапсырыстың немесе Тауарларды сатып алу бойынша жалпы талаптар мен Жеткізу шарттарында бекітілген болуы тиіс. Сұрақтар туындаған жағдайда Сатып алушыңыздың өкіліне хабарласыңыз.**  |
| **I. ЭЛЕКТРОНДЫҚ ПОШТА БОЙЫНША ЖАЛПЫ ХАТ-ХАБАРЛАМАЛАР**   |
|  |
| Жалпы, техникалық немесе коммерциялық сипаттағы барлық күнделікті хат-хабарлама мына мекенжайларға жолдануы тиіс: |
| Кімге: ***сатып алушының электрондық пошта* мекенжайы** |
| Көшірмесі: **«*Сатып алушының өкілі» (бөлім бастығы)*** ***(сұрақтарды/мәселелерді жоғарғы басшылыққа тапсырған кезде ғана)*** |
| Тақырыбы: ***Жеткізу шартының нөмірі, «Жеткізушінің атауы»***  |
| **II. ШОТ-ФАКТУРАЛАР БОЙЫНША ХАТ-ХАБАРЛАМАЛАР** |
| Шот-фактураларға, Банктік кепілдіктер мен Аккредитивтерге қатысты барлық электронды хат-хабарлама/ұсыныстар, Жөнелтуге берілген тапсырыста немесе тұтас Жеткізу шартында көрсетілгендей, Сатып алушының Өкілінің мекенжайына жіберілуі тиіс. |
| Тақырыбы: ***Жеткізу шартының нөмірі, «Жеткізушінің атауы»*** |
| **Шот-фактуралардың түпнұсқалары/қағаз көшірмелері келесі түрде жіберілген/жолданған болуы тиіс:** **(Оффшорлық Жеткізушілер үшін құжаттардың түпнұсқаларын DHL Express арқылы жіберу ұсынылады)** |
| Кімге: Tatyana.N.Kim@kazminerals.com; Dmitry.Kogay@kazminerals.com |
| Достық даңғылы, 85А, 1-корпус Алматы, 050021Қазақстан Республикасы |
| **III. ҚҰЖАТТАМАНЫ ҰСЫНУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР** |
| Егер келесі шарттардың қандай да біреуі сақталмаса, шот-фактура бойынша өңдеу және төлеу кідіртілуі мүмкін, және/немесе шот-фактура түзетіліп, қайта қойылу үшін Жеткізушіге қайтарылатын болады. |
|   |
| **ШЕТЕЛ ЖЕТКІЗУШІЛЕРІ ҮШІН ҒАНА FCA, EXW талаптарында:** Шот-фактура мен жеткізу жүкқұжатының түпнұсқалары жүкпен бірге Сатып алушының өкілінің атына ұсынылған болуы тиіс. |
| 1. Шот-фактура мен растаушы құжаттардың түпнұсқалары ұсынылған болуы тиіс, соның ішінде егер қажет болса:
* Аванстық төлемдер үшін, жағдайларға қарай, Сатып алушының немесе Сатып алушының Банкінің Банк кепілдігінің/Аккредитивтің Түпнұсқасын алуы;
* Сатып алушы кезең бойынша төлемді алғанының/қабылдағанының дәлелі ретінде;
* Материалдарды жеткізу туралы түбіртектер;
* Тексерістер мен сынақтарды жүргізу нәтижелері;
* Жеткізушінің Сатып алушы есептік материалдарды алып, растағаны туралы куәландыратын Деректері бойынша есептік материалдар немесе дәлелдемелер, және/немесе;
* Жөнелтуге берілетін тапсырыста немесе тұтас Жеткізу шартында көрсетілген барлық дерлік басқа талаптар.
 |
| 1. Шот-фактура мекенжайға дұрыс жіберілуі тиіс.
 |
| 1. Шот-фактурада “Шот-фактура” сөзі бар болуы тиіс (Коммерциялық шот-фактура төлеу үшін өңделмейді)
 |
| 1. Жеткізушінің атауы мен мекенжайы, сондай-ақ банктік шоты мен басқа да тиісті құжаттама Жөнелтуге берілетін тапсырыста көрсетілген деректерге сәйкес келуі тиіс.
 |
| 1. Бір шот-фактура бір ғана Жөнелтуге берілетін тапсырысқа немее тұтас Жеткізу шартына қатысты болуы тиіс, олай болмаған жағдайда, шот-фактура түзетуге қайтарылады.
 |
| 1. Шот-фактуралар төменде көрсетілген алдын ала шот-фактураға негізделуі және келесі ақпаратты қамтуы тиіс:
 |
| * Шот-фактураның нөмірі;
 |
| * Шот-фактура ұсынылған күн;
 |
| * Жөнелтуге берілетін тапсырыстың немесе тұтас Жеткізу шартының нөмірі;
 |
| * Шот-фактураның валютасы Жөнелтуге берілетін тапсырыстың немесе тұтас Жеткізу шартының валютасына сәйкес келуі және шот-фактурада нақты көрсетілуі тиіс;
 |
| * Жөнелтуге берілетін тапсырыстың немесе тұтас Жеткізу шартының нөмір(лер)і;
 |
| * Жөнелтуге берілетін тапсырыстағы немесе тұтас Жеткізу шартындағы қойма позицияларының нөмір(лер)і;
 |
| * СЭҚ ТН коды.
 |
|  |
| * Жеткізуші жеткізілген Тауармен бірге Сатып алуға берілетін тапсырыстың нөмірін және Тауардың әр позициясына көрсетілген тауардың кедендік кодын көрсетіп, Тауарды қабылдау-өткізу актісінің түпнұсқасын Сатып алушыға береді;
 |
| * Жеткізуші жоғарыда көрсетілген құжаттарды Сатып алушыға бермеген немесе беруден бас тартқан жағдайда, Сатып алушы оларды ұсыну үшін Тараптардың өзара келісімі бойынша ақылға қонымды мерзімді белгілеуі мүмкін.

Егер Жеткізуші дұрыс шот-фактураны ұсынбаса, Сатып алушы дұрыс шот-фактура берілгенге дейін жеткізілген Тауарлардың ақысын төлемеуі мүмкін. |
| 1. Қазақстанда тұрақтамайтын Жеткізушілер келген елі үшін қандай да бір МҚС/ҚҚС (мемлекеттік қызметтерге салынатын салық) қоспауы тиіс, өйткені ондай шот-фактуралар салықтар шегеріліп ұсынылады.
 |
|  |
| *Банктік аударымға арналған нұсқаулықтар:* |
| * Қолма-қолсыз аударуға арналған бастапқы банктік нұсқаулықтар (Жеткізуші алушы болуы тиіс) Жеткізушінің Ұсынысына/Баға ұсынысына енгізілуі тиіс, ол қандай да бір шот-фактураны ұсынуға дейін толтырылып, Сатып алушыға берілген болуы тиіс;
 |
| * Банктік ақпараттың кез келген өзгерісі Сатып алушының Өкіліне жазбаша түрде хабарланып, Жөнелтуге берілетін тапсырыспен немесе тұтас Жеткізу шартымен расталған болуы тиіс.
 |
|  |
| **IV. САТЫП АЛУҒА БЕРІЛЕТІН ТАПСЫРЫС БОЙЫНША ЕСЕПТІК МАТЕРИАЛДАР**  |
| Жеткізушінің деректері, техникалық талаптар, тасымалдау материалдары сияқты Жөнелтуге берілетін тапсырыс немесе тұтас Жеткізу шарты бойынша есептік материалдарды беруге, қарауға немесе жеткізуге қатысты барлық хат-хабарлама және/немесе жеткізілетін материалдар Жөнелтуге берілетін тапсырыста немесе тұтас Жеткізу шартында көрсетілген Сатып алушының Өкілінің мекенжайына жіберілуі тиіс.Сатып алушының өкілі немесе Сатып алушы тағайындаған экспедитор Жөнелтуге берілетін тапсырыс немесе тұтас Жеткізу шарты бойынша есептік материалдарды үйлестіруге және/немесе жеткізу талаптарын Жеткізушімен келісімге алу үшін жауапкершілік алады. |
| **Электрондық мекенжай бойынша жіберілген Жөнелтуге берілетін тапсырыс немесе тұтас Жеткізу шарты бойынша есептік материалдардың электрондық көшірмесі келесі түрде жіберіледі:**  |
| Кімге: ***Сатып алушының өкілінің электрондық мекенжайы*** |
| Тақырыбы: ***Жеткізу шартының нөмірі, «Жеткізушінің атауы»*** **және есептік материалдардың қысқаша сипаттамасы** |
| **Ескертпе: Сатып алушының өкілі хат-хабарламаны көрсетілген «Құжат айналымына арналған электрондық пошта мекенжайына» және/немесе расталған қағаз көшірмелерге арналған мекенжайға қашан жіберетіні туралы Жеткізушіге хабарлайды.** |
| **V. АЛДЫН АЛА ШОТ-ФАКТУРА** |
|

|  |
| --- |
| ШОТ-ФАКТУРА |
| Төлем жүргізуге арналған деректер: жеткізушінің атауы, банктік деректемелері, банктік шотының нөмірі және swif коды. |
| Кімге | [Сатып алушының деректемелері және мекенжайы]  |
| Шарттың №:  | Шот-фактураның № |
| Жеткізу шарттары:  | Күні:  |
| Өндіруші ел: | Жұмыс істейтін елі:  |
| Төлем жасау шарттары: |   |
|   |
| № | Позициясы | СЭҚ ТН коды | Сипаттамаы | Материалдың коды (Сатып алуға берілетін тапсырыстағы қойма позицияларының нөмірі) | Бөліктің № | Саны, дана | Бір бірлігі үшін бағасы/валютамен | Сомасы/Валютасы | PR (жабдықтау өтінімі) |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Жиынтығы/Валютамен** |  |   |
| **Қол қойылды** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мөртабан** |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
|  |